

**Lepingu sõlmisid turismiettevõtte GlobeUp OÜ, rg-kood
17119521, Ümera 28a-31, Tallinn, Harju maakond, Eesti, 13816,
reisikorraldaja, kes tegutseb põhikirja ning väljastatud lubade alusel ja
härä/proua**

Reisitingimused GlobeUp OÜ

1. Reisikorraldaja vastutus

- 1.1. Turismiettevõtte GlobeUp OÜ vastutab reisikorraldajana selle eest, et reis vastaks kava kirjeldusele.
- 1.2. Reisija vastutab kindlustuse sõlmimise eest reisi ajaks. Kui reisi ajal reisija haigestub või toimub temaga õnnetusjuhtum, kannab vastutust kindlustusettevõtte, kus reisija on kindlustatud.
- 1.3. Reisi maksumusse kuuluvad ainult need teenused, mis on märgitud kavas. Kõiki muid kulusid, mida kavas ei ole märgitud, tasub reisija isiklikult.
- 1.4. Kogu päevakajaline teave reisi kohta: vautšerid, grupi kogunemise aeg ja muu teave edastatakse reisija kontaktaadressil, mis on märgitud reisi broneerimisel ja käesolevas lepingus. Reisija jälgib iseseisvalt, et ta saaks selle teabe.
- 1.5. Kui reisi teenindus ei vasta selle lepingu tingimustele, peab reisija teatama sellest ettevõtte GlobeUp OÜ esindajatele kohapeal kirjalikult. Esindaja lahendab küsimuse kohapeal. Juhul kui dokumentaalselt tõendatud pretensioone ei rahuldata kohapeal, võtab ettevõtte GlobeUp OÜ neid vastu kirjalikult 7 päeva jooksul pärast reisi lõppemist.
- 1.6. Reisi eest määratud tähtaegadeks tasumata jätmisel vabaneb ettevõtte GlobeUp OÜ kõikidest selle lepinguga seotud kohustustest.

2. Koha broneerimine ja reisi eest tasumine

- 2.1. Koha reisile saab ette broneerida telefoni või interneti teel (veebilehel või e-posti teel). Loetakse, et koht reisil on reisija jaoks lõplikult broneeritud, kui vastavaks reisiks on olemas vaba koht ning on tasutud ettemaks 30% reisi maksumusest 2 päeva jooksul pärast reisi broneerimist.
- 2.2. Reisi kogumaksumus tuleb tasuda hiljemalt 30 päeva enne reisi algust.
- 2.3. Kui reisini on jäänud vähem kui 30 päeva, tuleb tasuda kogu summa korraga.
- 2.4. Lennuettevõtted ei näe ette, et reisijad saaks lennukis istekohad kõrvuti. Kui reisija soovib lennu ajal kindlaid kohti lennukis, tuleb tal täpsustada selle teenuse maksumus ettevõtte GlobeUp OÜ mänedžerilt.
- 2.5. Ettevõtte GlobeUP OÜ ostab reisija jaoks lennupiletid tema korralduse alusel, kui lennupiletid ei kuulu reisi maksumusse või kui reisija soovib omandada ainult lennupileti. Ettevõtte teavitab reisijat enne lennupiletite ostmist nende maksumusest telefoni, SMS või e-posti teel. Kliendi poolt ettevõtte e-posti teel määratud tähtaja jooksul saadetud nõusolekut loetakse tema korralduseks piletite ostmiseks ettevõtte poolt ning kinnituseks, et teda on teavitatud lennureisi, pagasiveo, piletite tagastamise ja piletites muudatuste tegemise korrast ning muudest lennuettevõtte reeglitest.

3. Reisijal on õigus tühistada reis järgmistel tingimustel:

- 3.1. Reisija peab oma reisist loobumise kohta teavitama reisikorraldajat ettevõtet GlobeUp OÜ e-posti aadressil globeup.info@gmail.com või kirjutama avalduse ettevõtte büroos aadressil Ümera 28a-31, Tallinn. Muud sidevahendid ei ole aktsepteeritavad.

- 3.2.** 7 kalendripäeva jooksul pärast reisi broneerimist ja ainult sel juhul, kui reisi alguseni on jäänud vähemalt 180 päeva (varajane broneerimine). Reisist loobumise korral on reisikorraldajal õigus kinni pidada reisiga seotud otseseid kulusid, mis tasuti reisist loobumise hetkeks (näiteks ettemaks, lennupileti ostmine). Kui selliseid kulusid pole, tagastatakse reisijale ettemaksu summa miinus bürookulud summas 100 eurot reisija kohta. Reisija on kohustatud teavitama reisist loobumisest reisikorraldajat kirjalikult (avaldus, e-posti teel).
- 3.3.** 7 kalendripäeva jooksul pärast reisi broneerimist ja sel juhul, kui reisi alguseni on jäänud vähemalt 45 päeva. Reisist loobumise korral on reisikorraldajal õigus kinni pidada reisiga seotud ettemaksu 30% või otseseid kulusid, mis tasuti reisist loobumise hetkeks (näiteks ettemaks, lennupileti ostmine, numbrituba hotellis) ning bürookulud summas 100 eurot reisija kohta. Reisija on kohustatud teavitama reisist loobumisest reisikorraldajat kirjalikult (avaldus, e-posti teel).
- 3.4.** Reisist loobumisel vähem kui 45 päeva enne reisi algust on reisikorraldajal õigus kinni pidada 50% reisi täismaksumusest ning bürookulusid summas 100 eurot reisija kohta. Reisija on kohustatud teavitama reisist loobumisest reisikorraldajat kirjalikult (avaldus, e-posti teel).
- 3.5.** Reisist loobumisel vähem kui 30 päeva enne reisi algust on reisikorraldajal õigus kinni pidada 100% reisi maksumusest. Reisija on kohustatud teavitama reisist loobumisest reisikorraldajat kirjalikult (avaldus, e-posti teel).

4. Reisija kohustused ja vastutus reisi ajal

- 4.1.** Reisija on kohustatud järgima reisi puudutavaid reegleid ja ettevõtte esindaja poolt reisi ajal antud korraldusi. Reisile ilmumata jätmise korral kaotab reisija õiguse raha tagastamisele. Grupi kogunemisele hilinemise / ilmumata jätmise korral reisi ajal kannab reisija isiklikult kulusid, mis on seotud grupiga liitumiseks.
- 4.2.** Reisija on kohustatud järgima võõrastemajade ja transpordivahendite sisekorra reegleid (mitte rikkuma, lõhkuma, määrima jne võõrastemaja ja transpordivahendi sisustust) või siis vastasel korral kompenseerima tekitatud kahju.
- 4.3.** Reisija ei või oma käitumisega häirida teisi reisikaaslasi (suitsetamine, alkoholi tarvitamine, solvamine, muusika kuulamine ilma kõrvaklappideta jne). Reisikorraldajal on õigus seda reeglit rikkunud reisijat reisile mitte lubada või eemaldada ta reisilt reisi maksumust tagastamata. Otsuse eemaldada ekskursioonilt võib vastu võtta ka ettevõtte GlobeUp OÜ esindaja või ekskursiooni kohapeal korraldava ettevõtte esindaja.
- 4.4.** Reisija ei või lugupidamatult kohelda ettevõtte esindajaid, giide ja transpordivahendite juhte ning kahjustada ettevõtte või selle esindajate mainet. Selle reegli jämeda rikkumise korral jätab ettevõtte endale õiguse mitte lubada reisija reisile või eemaldada ta reisilt. Sel juhul kaotab reisija õiguse reisile ja tal puudub õigus raha tagasi saada.
- 4.5.** Reisija vastutab oma reisidokumentide olemasolu ja nende vastavuse eest nõuetele kogu reisi jooksul. Kulud, mis võivad tekkida dokumentide / väärtesemete kaotamise /varguse või neile esitatavatele nõuetele mittevastavuse korral (aegunud dokument, viisa puudumine või kehtetus), kannab dokumentide omanik isiklikult.

5. Reisikorraldaja õigused

- 5.1.** Reisikorraldajal on õigus tühistada reis järgmistel põhjustel:
- 5.2.** Kui ei ole kogunenud reisiks nõutavat reisijate arvu. See otsus tehakse hiljemalt 21 päeva enne reisi. Sel juhul on reisikorraldaja kohustatud viivitamatult teavitama sellest

reisijaid. Reisijal on õigus saada tagasi kogu tasutud raha või vahetada see reis sama reisikorraldaja teise reisi vastu, tasudes (või saades tagasi) erinevuse hinnas tühistatud ja uue valitud reisi hinna vahel.

- 5.3. Kui reisi läbiviimine on raskendatud või pole võimalik tagada reisijate ohutus (loodusõnnetused, streigid, poliitilised intsidendid, sõjad jms).
- 5.4. Reisikorraldajal on õigus teha reisi kavas muudatusi, juhul kui see on tingitud temast mittesõltuvatest asjaoludest. Ta peab tegema seda selliselt, et see ei halvendaks reisi kvaliteeti. Näiteks on reisikorraldajal õigus vahetada võõrastemaja, kui selle muudatusega ei kaasne majutuse kvaliteeti halvenemine.
- 5.5. Reisikorraldaja ei vastuta mingilgi viisil selle eest, kui reisijal ei ole lubatud sissesõit antud riiki (mõjuval põhjusel või põhjuseta).
- 5.6. Reisikorraldaja ei vastuta ummikute eest kiirteedel ja maanteedel ning linnades, avariide ja viivituste eest piiridel, übersõitude ja muude võimalike liikumist takistavate asjaolude eest, ning ei vastuta sellest tingitud viivituste eest (hilinemine ööbimiskohta, plaaniväline ekskursioon linnas jne).
- 5.7. Reisikorraldaja ei vastuta selle eest, kui reisija satub kuriteo ohvriks või temaga juhtub õnnetus ning ta ei saa jätkata reisi dokumentide kadumise / varguse tõttu. Reisikorraldaja soovib sõlmida kindlustuse enne reisi.
- 5.8. Reisikorraldaja ei vastuta, kui reisija mis tahes põhjusel ei kuulnud / ei saanud aru kogu grupile teada antud teabest (oma puudumise, tähelepanematuse, magamise tõttu). Sel juhul tuleb reisijal minna korraldaja juurde ja saada teavet täiendavalt.
- 5.9. Ettevõtte GlobeUp OÜ reisikorraldajana ei vastuta kahju eest, mis tekkis vääramatul jõul asjaolude nagu tulekahju, loodusõnnetused, poliitilised intsidendid, streigid, terrorism, ülejutus jms tõttu. Ettevõtte soovib sõlmida kindlustuse.

6. Hind ja maksumuse muutumine

- 6.1. Kui reisija ei kasuta reisi maksumusse kuuluvat mis tahes teenust mõjuva põhjuseta, puudub tal õigus raha tagasi saada.
- 6.2. Reisikorraldajal on õigus suurendada reisipaketi maksumust järgmiste asjaolude tekkimisel:
 - 6.2.1. Eesti või sihtriigi tasude, maksude ja teenuste maksumuse muutumine, kui see mõjutab reisi maksumust.
 - 6.2.2. Transpordi ja kütuse hinna muutumine, mis ei allu reisikorraldaja kontrollile ning mida oli võimatu ette näha reisi kavandamisel.
 - 6.2.3. Valuutakursi muutumine.

7. Puudused reisi korraldamises ja nende hüvitamine

- 7.1. Puudusteks ei saa lugeda vähetähtsaid muutusi reisi kavas, mis ei halvenda reisi kvaliteeti. Vähetähtsateks muutusteks on näiteks ühe võõrastemaja asendamine sama või parema kvaliteediga võõrastemaja vastu, ühe tehnilise vahendi vahetamine teisega jne.
- 7.2. Reisikorraldaja veaks ei saa lugeda ka edasimüüja (teise reisibüroo) ebatäpset või ebapiisavat teavet reisi kohta. Selle teabe eest vastutab edasimüüja.
- 7.3. Reisiga seotud pretensioonid tuleb esitada reisikorraldajale kirjalikult hiljemalt 7 päeva jooksul pärast reisi. Reisikorraldaja on kohustatud pretensiooni läbi vaatama ja vastama sellele hiljemalt 30 päeva jooksul pärast pretensiooni saamist.
- 7.4. Kõik vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel kirjalikult ja järgnevalt seadusega sätestatud korras.

8. Reisi kuupäevad vastavad reisi kavale. Reisi alustamise aja ja koha on reisija kohustatud iseseisvalt täpsustama selles lepingus märgitud ettevõtte kontaktaadresside, telefonide ja e-posti aadresside abil.

9. Ettevõtte ei vastuta reisimiseks vajalike dokumentide ja viisade mittekorrektse vormistamise eest.

10. Leping jõustub selle allkirjastamise hetkest ja kehtib kuni reisi lõpuni.

11. Reisikorraldaja või edasimüüja on kohustatud tutvustama reisijale reisi tingimusi. Härra / proua _____ on tutvunud reisi kavaga, kõikide reisi kavas kirjeldatud võimalustega, reisiga seotud teenustega, broneerib reisi, täiendavad teenused, tasub reisi eest esitatud arve alusel, esitab (viisade vormistamise vajaduse korral) vajalikud reisidokumendid. Juhul kui härra / proua _____ broneerib reisi ka koos temaga reisivate reisijate jaoks, teavitab ta oma reisikaaslast kõigist reisi kavaga pakutavatest võimalustest ning kontrollib raha laekumist esitatud arve kohaselt.

Reisija ees- ja perekonnanimi

Reisija allkiri

Lepingu sõlmimise kuupäev

Ettevõtte GlobeUp OÜ direktori või esindaja ees- ja perekonnanimi, allkiri
